



## URLAUBSANTRAG

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Datum von: \_\_\_\_\_

Datum bis: \_\_\_\_\_

- Fehlzeit:
- Tarifurlaub
  - Sonderurlaub (nur mit entsprechendem Nachweis gültig!)
  - unbezahlter Urlaub

*Begründung für den unbezahlten Urlaub:*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Der oben beantragte Urlaub ist der Genehmigung durch die JATO GmbH vorbehalten.

Sollte der beantragte Urlaub über einen, zu dem Zeitpunkt, zustehenden Urlaubsanspruch hinausgehen, ist die JATO GmbH berechtigt, den zu viel gezahlten Urlaub wieder einzuhalten. Dies gilt auch bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses.

Durch meine Unterschrift erkläre ich mein Einverständnis.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
genehmigt durch die zuständige Kostenstelle

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
geprüft und eingetragen durch die Personalabteilung